



**UNIVERSITAT  
JAUME•I**

*RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana (administració especial) d'aquest organisme, per donar suport tècnic a l'Institut Interuniversitari d'Economia Internacional i a l'Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local de la Comunitat Valenciana (IEI-IIDL), amb nomenament de funcionari/ària interí/ina segons l'article 10.1. c) de la llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic.*

D'acord amb el previst en el punt cinquè del document denominat *Criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I*, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a constituir una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana (administració especial) d'aquest organisme, per donar suport tècnic a l'Institut Interuniversitari d'Economia Internacional i a l'Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local de la Comunitat Valenciana (IEI-IIDL), d'acord amb les següents bases:

**1) Denominació del lloc de treball:** Tècnic/a mitjà/ana de suport a l'Institut Interuniversitari d'Economia Internacional i a l'Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local de la Comunitat Valenciana (IEI-IIDL).

**2) Objecte i període**

Donar suport tècnic a l'Institut Interuniversitari d'Economia Internacional i a l'Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local de la Comunitat Valenciana (IEI-IIDL), curs acadèmic 2011-12.

**3) Retribució íntegra mensual**

Las retribucions seran les corresponents a la classificació A2 20E036.

**4) Jornada de treball:** A temps complet.

**5) Requisits dels aspirants**

5.1. Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

5.1.1. Ser espanyol o ciutadà d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ciutadà d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial Decret 800/1995, de 19 de maig. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

5.1.2. Haver fet els setze anys.



**UNIVERSITAT  
JAUME•I**

5.1.3. Estar en possessió del títol de grau, diplomat, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

5.1.4 Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint l'annex III del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 8 de novembre), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera, contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

5.1.5 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

5.1.6 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les seues funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

5.2. Els requisits enumerats en la base 5.1., excepte l'acreditació dels coneixements dels idiomes oficials, es tindran el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i hauran de mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

5.3. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

## **6) Sistema selectiu**

La selecció es realitzarà en dos parts:

1.- Prova. La primera part consistirà en la realització d'una prova teòrica i/o pràctica, obligatòria i eliminatòria relacionada amb el temari que figura a l'annex II. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la i suposarà un 60% de la puntuació final.

2.- Mèrits. La segona part consistirà en que els aspirants que superen la prova hauran de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats des del següent a la publicació dels resultats els mèrits que vulguen que siguin valorats en el procés de concurs, d'acord amb el barem que figura a l'annex II d'aquesta convocatòria. Aquesta part suposarà un 40% de la puntuació final.

Aquest barem tindrà en compte el perfil de la selecció, amb els següents mèrits preferents:

- Formació acadèmica de l'àmbit economicoempresarial.
- Formació complementària i experiència en gestió econòmica i administrativa.
- Formació i experiència en gestió de projectes d'investigació i/o cooperació.
- Formació i experiència en gestió universitària.
- Coneixement d'anglès.
- Coneixement d'ofimàtica.

El resultat final d'aquest procés de selecció vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en les dues parts del procés selectiu.

La Comissió Avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en el cas que superada la prova i valorats els mèrits, el perfil dels candidats no s'ajuste a la convocatòria.

## **7) Comissió avaluadora**

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la Comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que pugui produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



**UNIVERSITAT  
JAUME I**

### **8) Presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex I seran presentades al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número \*\*\*\*\*

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base cinquena d'aquesta convocatòria.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

### **9) Llista d'admesos, realització de les proves i resultat de la selecció**

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

La data de realització de cada una de les proves s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la següent adreça d'internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, que es troba a la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

### **10) Recursos**

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguen derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



**UNIVERSITAT  
JAUME•I**

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 25 d'octubre de 2011



**ANNEX I**  
**Instància**

DADES PERSONALS

Primer cognom: .....

Segon cognom: .....

Nom: .....

Data de naixement: .....

DNI: .....

Telèfon: .....

Adreça i codi postal: .....

Localitat/comarca o província: .....

CODI:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de .....

....., convocat per Resolució de data.....

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que reunís les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana, .....d .....de 201.....

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

**ANNEX II  
TEMARI**

1. Règim jurídic de les universitats públiques. Estructura general de les universitats públiques.
2. Estudis universitaris oficials de grau i postgrau. Beques i ajudes a l'estudi. Programes d'intercanvi universitari. Convalidació d'estudis. Obtenció, expedició i homologació de títols.
3. La Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. El sistema públic de R+D. Estructura. Òrgans de decisió, planificació i coordinació. Òrgans de finançament. Òrgans d'execució: universitats i organismes públics d'investigació. Organismes de suport: OTRIS, centres tecnològics, parcs científics i tecnològics, fundacions. Òrgans d'avaluació.
4. La funció de transferència de coneixement en el sistema universitari. Estructures de suport a la transferència de coneixement a la Universitat Jaume I. Mecanismes per a la transferència de coneixement: la R+D col·laborativa, la R+D per contracte. La protecció dels resultats de R+D i les llicències. La creació d'empreses de base tecnològica.
5. Normativa de gestió administrativa dels contractes subscrits a l'empara de l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
6. Sol·licitud i gestió d'ajudes a la investigació. Normes per a la presentació, avaluació i selecció de propostes i l'adjudicació de finançament per a accions d'investigació. VII Programa Marc de la UE, convocatòria CICiT.
7. Sol·licitud i gestió d'ajudes en l'àmbit de la Cooperació al Desenvolupament. Normes per a la presentació, avaluació i selecció de propostes i l'adjudicació de finançament de projectes en l'àmbit de la Cooperació. Accions AECI, AVCD, ONGs.
8. El concepte de pressupost i la seua justificació. Les lleis anuals de pressupostos. El control pressupostari en la Generalitat Valenciana. Control previ i control posterior. Tipus de controls: financer, d'eficàcia i d'eficiència. L'auditoria com a instrument de control.
9. Gestió econòmica i financera de la Universitat Jaume I (I). El pressupost universitari: particularitats. Característiques diferenciadores del sistema universitari. Elaboració i aprovació del pressupost de la Universitat. Modificacions pressupostàries, normativa específica de la Universitat Jaume I.
10. Gestió econòmica i financera de la Universitat Jaume I (II). Gestió de la despesa i del pagament. Fases del procediment i documents comptables. Liquidació del pressupost i rendició de comptes.
11. La planificació estratègica. Fases de la planificació: anàlisi interna i externa. Diagnòstic estratègic. Posicionament estratègic. Implementació i desplegament. Seguiment de plans: sistemes d'informació i d'indicadors.



12. Principals instruments per a la qualitat organitzacional: la gestió per processos. Plans de millora. Grups de millora. Les cartes de servei i les bústies de queixes i suggeriments. La família de les normes ISO.

13. Mecanismes de acreditació i avaluació universitària. Sistemes de control. L'ANECA, la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat en el sistema universitari valencià. Control de la qualitat en l'UJI: OPAQ.

#### BAREM

Titulacions relacionades amb el perfil: fins a 30 punts.

Experiència professional acreditada i relacionada amb el perfil: fins a 65 punts.

Altres mèrits: fins a 5 punts.

1. Titulacions relacionades amb el perfil (llicenciatura, doctorat, premis extraordinaris, màsters, etc) (fins a 30 punts)
2. Experiència professional acreditada i relacionada amb el perfil (fins a 65 punts)
  - A. Experiència en anàlisi de residus de plaguicides i en adaptaments. Cromatografia/espectrometria de masses (treball en laboratori, publicacions, comunicacions congressos, etc) (fins a 35 punts)
  - B. Formació i experiència en sistemes de qualitat aplicats a laboratoris analítics, amb especial èmfasi en les Bones Pràctiques de Laboratori (fins a 30 punts)
3. Altres mèrits (coneixements d'anglès, cursos de formació, etc) (fins 5 punts)

#### ANNEX III

##### Comissió avaluadora titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

**Comissió avaluadora suplent:** la mateixa estructura.

#### ANNEX IV

1. Acreditació coneixements d'espanyol

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.
- Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.





**UNIVERSITAT  
JAUME•I**

- Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell B2, segons el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer de 2008.
- Graduat escolar.

## 2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià

- Certificat nivell C1 (suficiència) , expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell C1 (suficiència) en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els curs de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- Certificar d'haver superat la prova de Valencia nivell mitjà en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.